

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Левашевская ООШ»
 Матвеев А.Н.



**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
 БЕЗНАДЗОРНОСТИ УЧАЩИХСЯ на 2024- 2025 уч. год**

**Совместная работа с классными руководителями,
 родителями по профилактике правонарушений**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление банка данных. Кл. руководителям поставить на школьный учет «трудных» и склонных к правонарушениям подростков	Сентябрь в теч. года	Кл. руководитель
2	Проводить собеседования о склонных к правонарушениям подростках с учителями-предметниками	в теч. года	Кл.рук., зам.директора
3	Составить сводку семей, выявить неблагополучные семьи, изучить семейные условия «трудных» подростков. Составление акта обследования жилищно-бытовых условий семей.	1 четверть	Кл. руководитель
4	Провести классные часы по правилам поведения	Сентябрь	Кл. руководитель
5	На классных часах по планированию охватить «трудных», детей « группы риска» общественными поручениями, контролировать выполнение	постоянно	Кл. руководитель
6	Кл. руководителям совместно с руководителями кружков, секций провести работу по охвату учащихся кружками, секциями, др.видами внеклассной работы, контролировать посещаемость, активность	Сентябрь постоянно	Кл. руководитель Руководитель кружков
7	Проводить анализ занятости подростков, склонных к правонарушениям, в свободное время	1 раз в четверть	Зам.директора
8	Проводить анализ успеваемости и посещаемости учащихся школы, особенно «трудных» подростков и детей «группы риска»	ежемесячно	Зам.директора
9	Кл. руководителям вести «дневник наблюдения за «трудными», заполняя учетные карточки на них	По необходи- мости	Кл. руководитель
10	Кл. руководителям проводить кл. собрания по постановке на ВШУ или снятия с учета	1 раз в полугодие	Кл.руководитель
11	Посещать уроки, кл. часы, мероприятия с целью наблюдения, изучения поведения, активности, умений, навыков, воспитанности склонных к правонарушениям подростков	Период.	Зам. директора
12	Проводить беседы с каждым из учащихся, стоящих на ВШУ, выясняя проблемы в учебе, поведении, жизни	пост-но	Кл.руководитель Зам.директора
13	Организация досуговой деятельности Проведение спортивных соревнований	в течение года	кл.рук., педагог- организатор

14	Осуществлять контроль за работой кл. руководителей, по выполнению плана воспитательной работы по правовому воспитанию	пост-но	Зам.директора
15	На совещаниях при заместителе директора по ВР рассмотреть вопросы профилактики правонарушений	Сентябрь, ноябрь, январь, май	Зам директора Кл. руководители
16	Организовать через органы ученического самоуправления - оперативный контроль за посещаемостью учащихся 1-9 кл. - контроль за учебной работой детей «группы риска» - правовое просвещение учащихся - проведение деловых игр, викторин, тематических вечеров, анкетирование и др.	в теч.года	Администрация Актив школы
17	Наладить тесную взаимосвязь с родителями	в теч.года	Кл. руководитель
18	Приглашать родителей на собеседование к администрации по вопросам посещаемости плохой успеваемости учащихся	в теч.года	Кл. руководитель
19	Организация профилактических рейдов в СДК совместно с участковым инспектором	В течение года	Отряд «ПЛШ» участковый
20	Планирование летнего отдыха в пришкольном лагере	май	Заместитель директора
21	Инструктаж по правилам поведения в период каникул для учащихся 1-9 классов	май	Зам по ВР, кл.рук.
22	Работа отряда правопорядка	По отд. плану	Командир отряда
23	Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросам профилактики правонарушений в летний период.	май	Зам. по ВР
24	Работа по программам «Все цвета, кроме чёрного» (1-4), «Предупреждение употребления алкоголя и наркотиков в школе»	В течение года	Кл. рук., зам. по ВР
25	Работа по предупреждению ДДТТ	В течение года	Педагог- организатор Кл. руководители